

# A Balkányi Barackvirág Óvoda

## MUNKATERVE

a 2018/2019. nevelési évre

Intézmény OM- azonosítója: 033247	Intézményvezető: ..... Kerecsi Mihályné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Tóth Ferencné	Fenntartó nevében: ..... Pálosi László
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Kalu Veronika	Szülői szervezet nevében: ..... Blascsák Katalin
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** GARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

## TARTALOMJEGYZÉK

1.BEVEZETŐ.....	5
2. A 2018/2019. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6
2.1.A nevelési év időtartama.....	6
2.2.A 2018/2019-es nevelési év céljai, kiemelt szakmapedagógiai feladatai, és az abból adódó konkrét feladatok.....	6
2.3.Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó időarányos célok, és feladatainak ütemezése.....	13
3.HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK.....	16
4.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK, .....	20
4.1.A nevelés nélküli munkanapok meghatározása, felhasználásuk.....	20
4.2.Tervezett nevelőtestületi értekezletek.....	22
4.3. Dajkai értekezletek .....	23
5.Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok.....	24
5.1.Óvodai szintű rendezvények.....	24
5.2.A csoportok ünnepei.....	26
6.AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	26
6.1.Óvoda - család kapcsolata .....	26
6.1.1.szülői értekezletek időpontja.....	26
6.1.2.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	27
6.1.3.Együttműködés a Szülői Szervezettel.....	27
6.1.4.A szülőkkel való kapcsolattartás formái, módjai.....	28
6.2. Óvoda-iskola kapcsolata.....	29
6.3.Óvodaés fenntartó kapcsolata.....	29
6.4. Egyéb kapcsolatok.....	29
7.MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER.....	30
7.1.Gyermeki képességmérések.....	30
7.1.1.Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési –mérési - értékelési rendszere.....	30
7.1.2. Az öt éves korú gyermekeknél fiatalabbak ellenőrzési-mérési-értékelési rendszere..	30
8. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK.....	32
8.1. Feladatterv.....	34

9.BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV-A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE.....	36
9.1.Apedagógusok munkájára vonatkozó ellenőrzés.....	36
9.2.Apedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó ellenőrzés.....	38
9.3.Azelőző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó feladatok.....	39
9.4.Az intézmény működését meghatározó ellenőrző tevékenységek.....	40
10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA.....	42
10.1.Munkavédelmi terv.....	43
10.2. Tűzvédelmi terv.....	45
11.APEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁT BIZTOSÍTÓ FELADATOK.....	46
11.1.Munkaközösség feladatai.....	46
11.2.Módszertani csoport feladatai.....	47
12. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FELTÉTELEK.....	

**Melléklet**

## 1. BEVEZETŐ

A hatályos miniszteri rendelet értelmében minden köznevelési intézménynek, így az óvodának is évente az alábbi felsorolt jogszabályi hátterek figyelembevételével munkatervet kell készítenie, mely az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

A munkatervet legitimé teszi: a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, a szülői szervezet és a fenntartó, amikor a megismerést követően véleményezi, és aláírásával hitelesíti az operatív dokumentumot.

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk. Mindezeket figyelembe véve történt a 2018/2019-es nevelési év tervezése, amelyben markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink, és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Nevelőtestületünk fontosnak tartja, hogy munkája során innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítson meg, melynek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges óvodás korú gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

### **Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.**

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel, a tevékenységek átgondolásával, tervezésével.

A törvényben megfogalmazott előírásoknak, feladatoknak eleget kell tennünk, hiszen nevelőtestületünk optimális létszámmal rendelkezik. Annak érdekében, hogy megfeleljünk ennek, és a saját elvárásainknak is, körültekintően kell eljárunk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2018-2019 es nevelési évben hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

## INTÉZMÉNYÜNKEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Balkány Város Önkormányzata

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Szakmai alaptervekenysége: A gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó óvodai nevelési tevékenységet végez. Ennek keretében képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést végez és ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek (Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral küzd,) óvodai ellátásával összefüggő speciális feladatokat is.”

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok.

### **Az intézmény adatai**

A költségvetési szerv megnevezése: Balkányi Barackvirág Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 4233 Balkány Szakolyi utca 9 sz.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 033247

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Balkány Város Önkormányzata Balkány Rákóczi u.8. sz.

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

8510020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 75 fő

Óvodai csoportok száma: 3 csoport

Intézmény elérhetősége: 42/ 561-097

E mail cím: balkovod@gmail.com

**Óvodavezető: Kerecsi Mihályné**  
**Óvodavezető helyettes: Tátorjáné Török Tünde**

## 2. A 2018/2019. NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 2.1.A nevelési év időtartama:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

### A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás

- Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontját később határozza meg a fenntartó.

### 2.2.A 2018/2019-es nevelési év céljai, kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

#### Kiemelt céljaink:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
- Az értelem fejlesztése;
  - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése, meglévő ismereteik kiegészítése
- Szociális képességek fejlesztése
- Érzelmi - akarati képességek fejlesztése
- Testi képességek, egészséges életmód fejlesztése, alakítása
  - nagymozgás
  - finommozgás
- Anyanyelv és kommunikáció fejlesztése
  - szókincsbővítés, nyelvi-kommunikációs készség
- A speciális kompetenciák fejlesztése
- alkotóképesség, tehetség kibontakoztatása
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett gyermekekre.

#### További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda, nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.

- **A szervezet szakmai színvonalának erősítése** önképzéssel, a gyakorlat közeli belső hospitálásokkal, (munkaközösségi foglalkozások), és lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel. (Munkaközösség legalább 5 fő pedagógus részvételével működhet. **Vezetői szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend,) szükséges átdolgozása figyelembe véve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, amelynek feladatai változtak.

**Határidő:2019.08.31**

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

#### **1. Fokozott figyelem a környezetre.**

- Fokozottabb figyelem a gyermekekre a balesetek megelőzése érdekében, elsődleges szempont a gyermekek testi épségének védelme. A gyermekek figyelmének felhívása a veszélyeztető helyzetekre, dokumentálás a csoportnaplóban.
- Az egészséges életmódra nevelés során a gyermekek biológiai szükségleteinek kielégítése nagy körültekintéssel, odafigyeléssel, szervezéssel.
- Esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása, az eredményes nevelés/tanulás/tanítás elérése érdekében.

Felelős: minden óvodapedagógusok, dajkák.

Határidő: Folyamatos

#### **2. Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető, óvodapedagógusok.

Határidő: 2019. 08. 31.

### **3. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.**

- **Külső ellenőrzések a 2018/2019-es nevelési évben**



Bodnár Katalin és Kalu Veronika óvodapedagógusok jelentkeztek a mesterpedagógusi minősítésre. A portfóliójukat 2018.11.25-ig kell feltölteni az OH felületére, de minősítésük várhatóan a következő nevelési évben fog megvalósulni.

- **Belső ellenőrzés-értékelések** során, átdolgozzuk, aktualizáljuk az egyéni teljesítményértékelési dokumentációt.

Felelős: Kerecsi Mihályné óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2018. december végéig

❖ **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelések jogkövető megszervezése.
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- fejlesztő szemléletet érvényesítése, az egyének erősségeire fókuszálva

❖ **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a belső- és majdan a külső – ellenőrzés során

- bizonyítsák felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - a tevékenységlátogatást követő reflexió, és önértékelés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

**Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:**

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

### **3.2. Az intézmény önértékelésének lebonyolítása.**

- ***Óvodapedagógusok belső szakmai ellenőrzése***

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az Emberi Erőforrások minisztere által jóváhagyott, Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel szoros összhangban kialakított intézményi önértékelési standard szerint.

- Intézményünkben működik az Önértékelési csoport, melynek minden óvodapedagógus tagja, akik az intézmény 5 évre szóló önértékelési programja, és az éves önértékelési terv alapján, végzik feladataikat.
- Ebben a nevelési évben két óvodapedagógus Bodnár Katalin és Farkas Xénia intézményen belüli önértékelésére kerül sor, mely önértékelésnek célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával, mely fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek.
- A jogszabályban rögzítetteknek megfelelően sor kerül dokumentumelemzésre (csoportnapló, egyéb tervezési dokumentumok stb.), foglalkozáslátogatásra, interjúkészítésre, az intézményvezetővel és a pedagógustársakkal, valamint az ellenőrzött pedagógussal. Mindezek után az ellenőrzésben részt vevő pedagógusok elkészítik önfejlesztési tervüket, mely dokumentum majd rendelkezésre állnak az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés során.

Felelős: Tátorjáné Török Tünde óvodavezető h.

Határidő: 2019 05 31.

#### **4. Minőségelvű működésünk garanciájaként megtörténik**

- Az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

Határidő: 2019.06.30.

#### **5 A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése**

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása, alkalmazása.
- Reflexív vezetői visszajelzések, reflektív pedagógiai gyakorlat kialakítása.
- Előadásokon való részvétel során új ismeretek, tapasztalatok szerzése.
- Szakmai munkacsoport kialakítása, működtetése (BECS)
- **Szakmai munkaközösség** kialakítása,

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

#### **6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:**
  - Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
  - Évszakhoz igazított témák feldolgozásával, projektszemléletben gondolkodva, jó motivációs eszközök és módszerek alkalmazásával, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Óvoda-iskola átmenet biztosítása**
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására**
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2019.08.31.

### 7. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink

1. Mérési eredményekre épített **differenciált egyéni fejlesztés.**
2. Tehetségígéreték **tehetséggondozása.**
3. **Felzárkóztatás** a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása

### 8. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

Határidő: 2019.08.31.

### 2.3. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2016-2019	Hosszú távú célok-feladatok 2016-2021	Felelősök	Dokumentum
<b>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</b>				
1.	A szabályozó dokumentumok módosítása, aktualizálása. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend).	A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	Intézményvezető Pedagógusok	PP. Gyakornoki szabályzat Etikai kódex
2.		A fenntartó elvárásainak, az önértékelés eredményeinek	Intézményvezető Pedagógusok	PP Házirend Beiskolázási terv

Ssz.	Középtávú célok- feladatok 2016-2019	Hosszú távú célok-feladatok 2016-2021	Felelősök	Dokumentum
		beépítése az intézmény működésébe.		
3.	Pályázat figyelés, intézményünk pályázati lehetőségeinek kiaknázása.		Óvodavezető óvodapedagógusok	
4.		Tornaszoba építésére pályázati források keresése.	Intézményvezető	
5.	A minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtése, működtetése.	Önértékelési folyamatok működtetése a törvényi szabályozottságnak megfelelően	Intézményvezető	Éves ellenőrzési terv Értékelőlapok Jegyzőkönyvek
6.	Pedagógusok munkájának helyi szinten történő elismerése	A külső értékelési rendszer, országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés- tanfelügyelet – megismertetése, a pedagógusok felkészítése.	Intézményvezető	BECS munkaterve Emlékeztetők
7.	Belső Önértékelési Csoport működtetése. (BECS)	Pedagógusok előmeneteli rendszerének biztosítása	Intézményvezető	BECS munkaterve Emlékeztetők
<b>A humán erőforrás biztosítása, szervezeti kultúra fejlesztése</b>				
8.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.	.	Intézményvezető	
9.	Szakmai nyitottság egymás munkája felé.	A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése. (önképzés, továbbképzés)	Intézményvezető Pedagógusok	Beiskolázási terv
10.	Szakmai eredményesség	Szakmai kapcsolatok	Intézményvezető	Éves ellenőrzési terv

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2016-2019	Hosszú távú célok-feladatok 2016-2021	Felelősök	Dokumentum
	növelése, tapasztalatok átadása, az egymástól tanulás lehetőségének megteremtése	kialakítása más települések óvodáival.		Értékelőlapok Jegyzőkönyvek
11.	Őszinte, nyílt kommunikáció	Hatékony információáramlás biztosítása.	Intézményvezető	Munkaterv
12.	Jó munkahelyi légkör megőrzése, a dolgozói elégedettségszint emelése.	A szervezeti működés hatékonyságának megőrzése, közösségformálás.	Intézményvezető Pedagógusok	Elégedettség mérő lapok
<b>Pedagógiai célkitűzések es feladatok – Szolgáltatások</b>				
13.	A PP hatékonyságának folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése és megfelelő kezelése	A program eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.	Intézményvezető Pedagógusok	Átdolgozott PP
14.		Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása.	Intézményvezető Pedagógusok	Emlékeztetők Fotódokumentáció
15.	A tehetségigéretes gyermekek kreativitására ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében.	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése.	Intézményvezető Pedagógusok	Éves tervek Értékelések
16.	Az SNI, BTM, HH - és a halmozottan hátrányos helyzetű – HHH- gyermekek integráltan történő, differenciált fejlesztése.	A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai	Intézményvezető Pedagógusok	Fejlesztési napló Fejlesztési tervek Mérés, értékelés eredményei

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2016-2019	Hosszú távú célok-feladatok 2016-2021	Felelősök	Dokumentum
		módszereinek folyamatos bővítése		
<b>Kapcsolatok kiépítése és továbbfejlesztése, ápolása</b>				
17.	Életszerű, problémacentrikus, hatékony kapcsolat ápolása a Fenntartó Önkormányzattal.	Folyamatos kapcsolattartás.	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Munkaterv
18.	A szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekbe.	Partneri igények, elvárások, ésszerű figyelembe vétele.	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Szülői elégedettségmérés eredményei Jegyzőkönyvek
19.	További szoros együttműködés, és munkakapcsolat ápolása a partnerintézményekkel.	A már meglévő, kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítése.	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Keletkezett dokumentumok
20.	Pedagógiai, szakmai kapcsolatok kialakítása más településen működő óvodákkal.	Az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználása, tapasztalatszerzés, "Jó gyakorlatok" megismerése.	Intézményvezető	

### 3.HUMÁN ERŐFORRÁS - CSOPORTBEOSZTÁSOK

Az óvoda férőhelye: 75 fő

Felvételt nyert gyermekek száma:80+1

Az óvodai csoportok száma: 3

#### 3.1.Személyi feltételek, megbízatások

Intézményvezető: 1 fő

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 6fő

Dajkai álláshelyek száma: 3fő

Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma: 1 fő

Óvodatitkár:1 fő

Ssz.	Név	Munkaköre, beosztása	Egyéb megbízatásai
1	Kerezsi Mihályné	Intézményvezető	BECS csoport tagja Mentor Szakmai Munkacsoport
2.	Tátorjánné Török Tünde	Óvodapedagógus intézményvezető helyettes.	Módszertani <b>munkaközösség tag</b> BECS csoport vezető Mentor Szakmai Munkacsoport
	Tóth Ferencné	Óvodapedagógus	Szakmai Munkacsoport BECS csoport tag
	Kalu Veronika	Óvodapedagógus	Szakmai Munkacsoport vezető BECS csoport tag Mentor
3.	Bodnár Katalin	Óvodapedagógus	Szakmai Munkacsoport BECS csoport tag Mentor
	Farkas Xénia	Óvodapedagógus	Szakmai Munkacsoport BECS csoport tag
4.	Gilányi Edit	Dajka	
5	Gilányiné Kiss Éva	Dajka	
6.	Bányász Csabáné	Dajka	

### 3.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma /hét	munkaidő	Dajka	munkaidő
1	Méhecske	25	Tóth Ferencné Kalu Veronika	32 óra 32 óra	40 óra	Gilányiné Kiss Éva	40 óra
2.	Micimackó	25	Kerezsi Mihályné	<b>10 óra</b>	40 óra	Gilányi Edit	40 óra
			Tátorjánné Török Tünde	24 óra			
3.	Pillangó	25	Bodnár Katalin	<b>32 óra</b>	40 óra	Bányász Csabáné	40 óra



Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma /hét	munkaidő	Dajka	munkaidő
			Farkas Xénia	32 óra	40 óra		

### 3.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma /hét	munkaidő	Dajka	munkaidő
1	Méhecske	25	Tóth Ferencné Kalu Veronika	32 óra 32 óra	40 óra	Gilányiné Kiss Éva	40 óra
2.	Micimackó	25	Kerecsi Mihályné	<b>10 óra</b>	40 óra	Gilányi Edit	40 óra
			Tátorjánné Török Tünde	24 óra			
3.	Pillangó	25	Bodnár Katalin	<b>32 óra</b>	40 óra	Bányász Csabáné	40 óra
			Farkas Xénia	32 óra			

Tátorjánné Török Tünde vezető helyettes Mesterpedagógus, Tanfelügyeleti, és pedagógus minősítő szakértő. Ezért a 326/2013. (VIII.30) Korm, rendelet 17/A. §<sup>145</sup> (1)<sup>146</sup> értelmében tölti munkaidejét az intézményben:

„Ha a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként vesz részt vagy szaktanácsadói, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat lát el, munkaidő-kedvezményben részesül. A neveléssel-oktatással lekötött munkaideje nem lehet több

a) heti tizennyolc óránál,

b) óvodapedagógus esetén huszonöt óránál,

c) vezetőpedagógus esetében tíz óránál, vezető óvodapedagógus esetében huszonkettő óránál, továbbá tanítási hetenként legalább egy tanítási napra a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíteni kell a szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátása érdekében.

### 3.3. Munkarend

#### Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra /hét kötelező letöltendő	4óra /hét óvodán kívül
Teljes munkaidő	Gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani	Egyéb szakmai feladatok	

#### Intézményvezető kötelező munkaidő beosztása

<b>Heti 100%</b> <b>40 óra/hét</b>	<b>Heti 20%</b> <b>8 óra/hét</b>	<b>Heti 80%</b> <b>32 óra</b>
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő a Micimackó csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, tovább képzések, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok. KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

**Az éves munkatervünk összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival. A munkaidő hetekre való lebontását az 1. sz. melléklet tartalmazza**

#### 3.4.A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
<b>Pszichológus</b>	Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	Belényesi Adél
<b>Gyógypedagógus</b>	Tóthné Hollóka Éva
<b>Gyermekkísérő</b>	Szalai Mónika Duczki Zsoltné

<b>Logopédus</b>	Tóthné Hollóka Éva
<b>Adminisztrátor</b>	Irinyi Szilvia

## 4.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### 4.1.A nevelés nélküli munkanapok meghatározása, felhasználásuk.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot** nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ssz.	Időpont	Felhasználás tárgya	Feladata	Érintett Felelős
1.	2018.08. 28.	A 2018/2019-es nevelési év <b>alakuló értekezlet</b> , új nevelési évvel kapcsolatos feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az aktuális jogszabályi változások ismertetése</li> <li>Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése,</li> <li>Feladatok meghatározása</li> <li>A munkaterv bemutatása, megbeszélése.</li> </ul>	Intézményvezető
		Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően</li> </ul>	
2.	2019. 01.26.	Féléves nevelőmunka értékelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az első félév eredményeinek értékelése</li> <li>Gyermeki értékelések megbeszélése, fejlesztési területek kijelölése</li> </ul>	Intézményvezető
3.	2018. 10.15.	Pusztadaróczi óvónőkkel szakmai konzultáció, Balkány város nevezetességeinek bemutatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai nap a testvéróvoda dolgozóival, majd egy kellemes kirándulás a Mamutfenyőhöz</li> </ul>	Intézményvezető
4.	2019. 06. 28.	A 2018/2019-es nevelési év értékelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>A nevelési év értékelése</li> <li>Éves nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok, megvalósult feladatok értékelése (önértékelések, óvodavezető értékelése)</li> </ul>	Intézményvezető

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai</li> <li>• Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolóí</li> <li>• Nyári élet megszervezése</li> </ul>	
5.	2019.08.31.	A 2019-2020 nevelési év előkészítése Alakuló értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2019/2020-as Nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása</li> </ul>	Intézményvezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét szülői igény esetén biztosítjuk.

#### 4.2.Tervezett nevelőtestületi értekezletek

Sz	Időpont	Témája	Feladata	Felelőse
1.	2018. 10. 20.	A törvényi előírásokhoz igazodó Fejlődési napló megismerése, elfogadása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes dokumentáció használata</li> </ul>	Kerezsi Mihályné óvodavezető Tátorjáné Török Tünde óvodavezető helyettes
		Az intézményi minősítés előtti feladatok megbeszélése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feladatok megbeszélése, értelmezése, elosztása.</li> <li>• A tervezési dokumentumok áttekintése, megbeszélése.</li> </ul>	
		Egyéb aktuális feladatok megvitatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A dolgozók tájékoztatása, bevonásuk az intézményt érintő döntések előkészítésébe, véleményük kikérése</li> </ul>	
4.	2019. 02. 08.	Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai	A foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat tapasztalatai	Kerezsi Mihályné óvodavezető

		Következő időszak feladatainak kijelölése	A dolgozók bevonása az intézményt érintő döntések előkészítésébe, véleményük kikérése.	Kerezsi Mihályné óvodavezető
		Egyéb aktuális feladatok megvitatása		
5.	2019. 03. 05.	Beiskolázási Terv elfogadása	A következő nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.	Kerezsi Mihályné óvodavezető
6.	2019.0 3.30.	Minősítésre történő jelentkezés előkészítése		Kerezsi Mihályné óvodavezető

Óvónői értekezleteink **elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A megbeszélések időpontja általában: minden hónap első hétfőjén 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az éppen délutános óvónők 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

### 4.3. Dajkai értekezletek

Ssz.	Időpont	Téma / feladat	Felelős
1.	2018. szeptember 20.	Munkaköri leírásokról tájékoztató	Kerecsi Mihályné óvodavezető
2.	2018. november 30.	Az önértékelésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján	Kerecsi Mihályné óvodavezető
3.	2018. november 20. 2019. március 20.	Aktuális feladatok megbeszélése	Kerecsi Mihályné óvodavezető
4.	2019. június 15.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Kerecsi Mihályné óvodavezető

### 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza)

#### 5.1. Óvodai szintű rendezvények:

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>	Tanévnyitó a Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Műv és a Szakolyi Arany János. Iskolában	01.	Kerecsi Mihályné Tátorjánné Török Tünde Kalu Veronika Bodnár Katalin
<b>Szeptember</b>	Városnap Micimackó csoport táncos műsora	09.	óvodavezető és minden intézményi dolgozó
<b>Szeptember</b>	Takarítási Világnap	23.	óvodapedagógusok

<b>Szeptember</b>	Benedek Elek születésnapjának megemlékezése	30.	,Kalu Veronika
<b>Szeptember</b>	Családi nap	26	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	A Zene Világnapja	01.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Állatok Világnapja	04.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Színházi előadás A három kismalac	17.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Ünnepi megemlékezés	23.	intézményben dolgozó minden munkatárs
<b>Október</b>	Szakmai Tanácskozás	.	óvodavezető
<b>November</b>	Első osztályosok látogatása az Ált. iskolában	meghívás alapján	minden csoportból egy fő óvodapedagógus
<b>November</b>	Nyílt nap – minden csoportban		óvodapedagógusok
<b>December</b>	Mikulás ünnep	06.	csoportonként óvodapedagógusok
<b>December</b>	Óvoda bál	08	alkalmazotti közösség
<b>December</b>	Fenyőünnep a csoportokban a szülők részvételével	17.	minden dolgozó
<b>December</b>	Karácsony-váró hét	17-21.	csoportonként óvodapedagógusok
<b>Január</b>	Téli örömök, madáretetés	folyamatos	csoportonként
<b>Január</b>	Szakmai tanácskozás		óvodavezető
<b>Január</b>	Téli kirándulás		csoportonként
<b>Február</b>	Farsangi készülődés	folyamatos	csoportonként
<b>Február</b>	Farsang	26.	csoportonként
<b>Március</b>	Tematikus látogatás		óvodavezető
<b>Március</b>	megünneplés	15.	csoportonként



<b>Március</b>	A Víz Világnapja	22.	csoportonként
<b>Március</b>	Nevelési értekezlet	29.	óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Költészet napja	11.	Kerecsi Mihályné Tátorjáné Török Tünde
<b>Április</b>	Nyílt nap minden csoportban	.	óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Anyák napja	29.	csoportonként
<b>Május</b>	Májusfa állítása	Április 30.	Bodnár Katalin Farkas Xénia
<b>Május</b>	Csoportok kirándulása		csoportonként
<b>Május</b>	Évzáró	27.	óvodai szintű szervezés
<b>Május</b> <b>Június</b>	Gyermekek hete Gyermeknap	30-03.	óvodai szintű szervezés
<b>Június</b>	Tanévzáró értekezlet		óvodavezető

Az **őszi szünet** 2018. október 27-től 2018. november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 5. (hétfő).

A **téli szünet** 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart.

A tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 23-ig.

A lecsökkent gyereklétszám esetén összevont csoportokban dolgozunk.

### Nemzeti ünnepek

Ssz.	Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:	Felelős
1.	Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete.	2018. március 16.	



Ezen túl minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul.

## x6.AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### 6.1.Óvoda - család kapcsolata

#### 6.1.1.Szülői értekezletek időpontja

Várható időpont	Téma	Dokumentáció	Felelős
2017.08.29	<b>Az új gyerekek szüleinek szülői értekezlete</b>	jegyzőkönyvek határozatok emlékeztető	Kerezsi Mihályné Óvodavezető
2018. 09.24..	Befogadás, visszafogadás tapasztalatai		<b>Óvodapedagógusok</b>
2019. február 20	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődésével kapcsolatban (részletesen a fogadóórán.		Óvodapedagógusok
2019. április-május igény szerint	Ballagást érintő kérdések		Nagycsoportos óvodapedagógus

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

#### **Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

### 6.1.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. március utolsó. hetében várjuk közös játékra, és tevékenykedésre, amikor is bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan

**Felelős:** Óvodapedagógusok

### 6.1.3. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára. Az SZMK választmány általában 2 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be.

**Az SZMK elnöke: Blascák Katalin**

#### Az együttműködés formái

A kapcsolattartás formái	Időpont	Dokumentáció	Felelős
Nevelési év eleji egyeztetés a szülőkkel Az év eseményeinek megbeszélése.	2019.09.20.	jegyzőkönyv	Intézményvezető
Jótekonysági bál megszervezésével kapcsolatos megbeszélés	2018.11.10.	jegyzőkönyv	Intézményvezető SZMK elnök
Gyermeknap	2019. május utolsó hete	programterv	Intézményvezető SZMK elnök

### 6.1.4. A szülőkkel való kapcsolattartás formái, módjai

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házi rend,)

A kapcsolattartás formái	Időpont	Dokumentáció	Felelős
Családlátogatás	problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap gyermekvédelem	óvodapedagógusok Kerezsi Mihályné Intézményvezető
Szülői értekezletek	lásd fentebb	jegyzőkönyvek	óvodapedagógusok

		határozatok emlékeztető	SZMK elnök
Nyílt napok	Ősszel és tavasszal a rögzítetteknek megfelelően.	csoportnapló	óvodapedagógusok  SZMK elnök
Az intézmény bemutakozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2018. május/június		Kerecsi Mihályné Intézményvezető
Ünnepek, ünnepségek	Farsang Anyák napja Évzáró Gyermeknap		óvodapedagógusok dajkák SZMK vezetőség
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	Nevelési évelején 09.20.-ig	jegyzőkönyv emlékeztető	Kerecsi Mihályné Intézményvezető

### **Fogadóórák:**

Tóth Ferencné és Kovácsné Kalu Veronika kedd du.1 óra

Kerecsi Mihályné és Tátorjáné Török Tünde hétfő du.1 óra

Bodnár Katalin és Farkas Xénia szerda du. 1 óra

## **6.2. Óvoda-iskola kapcsolata**

A Szabolcs Vezér Alapfokú és Művészeti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk. Részt veszünk az általuk meghirdetett programokon. A kapcsolat bővítésére törekszünk az alábbiak szerint:

### **Feladataink**

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolával
- eszmecserék, tapasztalatcserék szervezése

- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés, az óvoda-iskola átmenet, zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése.

Határidő. egyeztetés alapján

### **6.3. Óvoda és fenntartó kapcsolata**

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

### **6.4. Egyéb kapcsolatok**

#### **Védőnői, háziorvosi kapcsolat**

- Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Problémás esetekben egyeztetés
- Szükség szerinti tisztasággal kapcsolatos vizsgálatok

#### **Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolat:**

- ❖ Szűrések a Pedagógiai Szakszolgálat által.
  - Beszédhibák szűrése minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: szeptember hónapban.
  - Iskolaérettségi vizsgálatok: 2018. januárban
  - Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
  - Fejlesztő foglalkozások megszervezése
  - Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrés, fejlesztés.

#### **Családsegítő, Gyermekjóléti szolgálat**

- ❖ A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás. Indokolt esetben

jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi feladatok ellátása, segítése.

### **Egyházzal való kapcsolat**

- óvodai hittan foglalkozások tartása
- közös ünneplések

### **Más településen működő Óvodákkal való kapcsolat**

#### **Szakmai partner kapcsolat kialakítása, megszilárdítása**

- ❖ Szakolyi Micimackó Óvoda
- ❖ Balkányi Szent Jácint Görög Katolikus Óvoda
- ❖ Szent Anna Görög Katolikus Óvoda és Általános Iskola

## **7.MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER**

### **7.1.Gyermeki képességmérések**

#### **7.1.1. Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési-mérési-értékelési rendszere**

- ❖ Az ellenőrzés célja: adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről
  - feltáró jellegű
  - megalapozza az értékelést
- ❖ A mérés célja: A rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak.
- ❖ Az értékelés célja: Viszonyítás az előzően mért állapothoz. Igazodási pontokat kapunk a gyermek fejlesztéséhez

#### **A mérés területei:**

##### **I. Testi képességek**

- nagymozgás
- finommozgás
- egészséges életmód

##### **II. Szociális képességek**

- érzelmi, akarati képesség
- érzékelés. észlelés képessége

### III. Értelmi képességek

- emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás

### IV. Anyanyelv és kommunikáció

### V. Tevékenységek

- Játék,
- verselés-mesélés,
- külső világ tevékeny megismerése,
- ének, zene,
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- mozgás
- munka jellegű tevékenységek

❖ A mérés gyakorisága: 4-5 évesek: november és február hónapban

- 5-7 évesek: október és január hónapban

❖ A mérés módszere: megfigyelés

❖ A mérés eszközei:

- Fejlettségmérő lapok
- Egyéni fejlődési lap
- Egyéni fejlesztési terv

### **7.1.2. Az öt éves korú gyermekeknél fiatalabbak ellenőrzési-mérési-értékelési rendszere**

❖ A mérés gyakorisága:

- óvodába lépést követő 3. hónapban
- 3-4 évesek: november és február hónapban

A gyermekek képességeit mérjük, amely teljes mértékben koherensen.

Feladat

- Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, eredményekre épített fejlesztések tervezése, megvalósítása.
- Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

## **8. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK**

**Gyermekvédelmi felelős: Kalu Veronika óvodapedagógus**

**Fogadóórái:** Minden szerdai napon, páros héten 11.00-16.00

**Cél:**

- **Minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.**
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer.**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

**A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:**

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Család- és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés folyamatában.
- A rendszeres óvodába járás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

**A gyermekvédelmi munka feladatai**

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata



- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembevételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az ellátórendszer, és saját tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

#### **Az óvodapedagógusok további feladatai**

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

#### **Figyelembe vesszük**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **szerint** végezzük.

#### **8.1. Feladatterv**

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres	Óvodapedagógusok	szeptember

gyermekvédelmi kedvezmény, szülői nyilatkozat).		
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.		
Konzultáció a védőnővel az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.		
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Óvodapedagógusok	szeptember 15-től

Statisztikai adatváltások nyomon követése- félévi	Óvodavezető	2019.február 15.
---	-------------	------------------

beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé		
Értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	2019. tavasz

## 9.BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV-A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

### Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése

#### Cél

- ❖ A belső ellenőrzés és értékelés célja az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján meghatározni a kiemelkedő és fejleszthető területeket és meghatározni a további feladatokat a fejlődés érdekében.

#### Feladat:

- ❖ Adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez, visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében.

### 9.1.A pedagógusok munkájára vonatkozó ellenőrzés

Az óvodapedagógusok ellenőrzése és értékelése az óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, az SZMSZ-ben meghatározott kiemelt szempontokra vonatkozóan.

#### Az ellenőrzés célja

- ❖ az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

#### Az ellenőrzés tárgya:

- ❖ pedagógiai program követelményeinek teljesítése. (cél-, feladatrendszer)
- ❖ A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- ❖ Egységes követelményrendszer betartása;
- ❖ A beszoktatás ellenőrzése;
- ❖ A tanulási folyamatok, tevékenységek szervezésére

- ❖ előzetes felkészülés, tervezés
- ❖ felépítés és szervezés,
- ❖ az alkalmazott módszerek,
- ❖ a gyermekek tevékenysége és magatartása,
- ❖ a pedagógus egyénisége, magatartása, kommunikációja
- ❖ Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- ❖ Munkafegyelem.

### **Tematikus látogatás, ellenőrzés szempontja:**

A délelőtti látogatás során az óvodapedagógus szakmai felkészültségének és szakmai munkájának megfigyelése a nyolc pedagógus kompetencia mentén.

### **Teljesítményértékelés**

Az értékelések a napi megfigyelésekre, csoportlátogatásokra, hospitálásokra, személyes önértékelő beszélgetésekre, valamint a Belső Önértékelési Csoport értékelésére épülnek. A Belső Önértékelési Csoport ötévente értékeli az óvodapedagógusokat. Az elemzéseket és a fejlesztési terveket feltöltik az Oktatási Hivatal informatikai felületére, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt személyek betekintést nyerhessenek az óvodapedagógus munkájába.

A 2011. CXC nemzeti köznevelési törvény 2017.09.01.én hatályba lépő rendelkezése értelmében értékelési szabályzatban rögzített adatok alapján történik az aktuális béremelés. Ilyen szabályzattal még nem rendelkezik intézményünk, ennek elkészítése folyamatban van.

Az értékelési szabályzat alapja a 8 pedagógus kompetenciának való megfelelés.

### Pedagógus kompetenciái:

- ❖ Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
- ❖ Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- ❖ A tanulás támogatása.
- ❖ A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- ❖ A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- ❖ Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

- ❖ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- ❖ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:

- ❖ A tevékenység tervezete.
- ❖ A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- ❖ A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- ❖ A tevékenység szervezettsége.
- ❖ A gyermekek viselkedése.
- ❖ A gyermekek munkái.
- ❖ Az óvodapedagógus munkája.
- ❖ Az óvodapedagógus kommunikációja.
- ❖ Az óvodapedagógus flexibilitása.
- ❖ A tevékenység eredményessége.

**9.2.A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó ellenőrzés**

**A dajkák ellenőrzése**

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módszere, eszköze	Az ellenőrzés időkerete
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja	Helyszíni, ellenőrzés, megfigyelés, beszélgetés.	Folyamatos.
A gyermekek között elvégzett gondozási teendők.	Helyszíni, ellenőrzés, megfigyelés.	Folyamatos.
A csoportszobák, helyiségek tisztasága, higiéniai követelményei.	Helyszíni, ellenőrzés, megfigyelés.	Folyamatos.
A munkaköri feladatok elvégzésének pontossága.	Helyszíni, ellenőrzés, megfigyelés, munkaidő nyilvántartás.	Folyamatos.
Balesetvédelmi előírásnak való megfelelés.	Helyszíni, ellenőrzés, megfigyelés, balesetvédelmi oktatás.	Folyamatos.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak kompetenciái:

- ❖ A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- ❖ A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- ❖ A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- ❖ A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- ❖ A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

- ❖ Egyéb szempontok.

### **Ellenőrzést végzők**

- ❖ óvodavezető és helyettese
- ❖ Belső ellenőrzési csoport tagjai

Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

### **Ellenőrzés ütemezése**

- ❖ Pedagógusok ellenőrzése
  - Az éves ütemtervben rögzített.
  - Eseti.
- ❖ A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak
  - Havonta
  - Eseti.

### **Értékelés**

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

### **Értékelést végzők**

- Intézményvezető
- Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

### **Értékelés eszköze**

- Pedagógus értékelő lapja.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak értékelő lapja.

### **9.3. Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó feladatok**

- Az adminisztrációs teendők naprakész vezetése
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése
- A komplexitás megvalósulása
- Folyamatosság megvalósulása

### **9.4. Az intézmény működését meghatározó ellenőrző tevékenységek**

#### **Az óvodavezető ellenőrző tevékenysége**

Téma / feladat	Felelős	Határidő
----------------	---------	----------

2018/2019. nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Kerecsi Mihályné Óvodavezető	2018. szeptember 15.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2018/2019-es nevelési év mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakésztségének ellenőrzése.	Kerecsi Mihályné Óvodavezető	2018. október 01. november 01-től havi rendszerességgel
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Kerecsi Mihályné Óvodavezető	Folyamatos
Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése.	Iryni Szilvia adminisztrátor	Folyamatos
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Kerecsi Mihályné Óvodavezető	2019. január 20. 2019. május 31.
Személyi anyagok állapota: bizonyítványok, kinevezések.	Kerecsi Mihályné Óvodavezető	2018. szeptember 20.

Terület	Az ellenőrzés időpontja csoportonként	
	3-4 évesek	5-7 évesek
<b>A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása</b>		
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	folyamatos	folyamatos
A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása.	folyamatos	folyamatos

A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	2018. december	2018. december
A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban.	2019. január	2019. április
Az óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát segítők együttműködése.	folyamatos	folyamatos

<b>DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE</b>			
<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók.	Óvodavezető	Folyamatos
	Tervező munka a csoport naplókban.	Óvodavezető	Folyamatos
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezető	2017. szeptember 30.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	óvodapedagógusok	Folyamatos, leadás: 2018. május 31.
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	Óvodavezető	2018. március 10.
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	Óvodavezető	2018. május 31.
	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	Óvodavezető	2018. május 31.
	Óvodai szakvélemény beiskolázás	Óvodavezető	2018. január 31.



SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti	Határidő
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető	Folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való részvétel.	Óvodavezető	Folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló

## 10. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél	Feladat	Felelős	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírás szerű alkalmazása.	óvodavezető	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvodapedagógusok, dajkák	óvodavezető	Havonként, az első hétfő ill. szükség szerint
	Munkaköri leírások	óvodavezető helyettes	2018. 09.15.
	Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2018. 09.01.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	óvodavezető	2018. 10. 01.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	óvodavezető SZMK elnök	2018. 09.29.

	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodapedagógusok	2018.10.15.
	Iskolaérettségi vizsgálatok		2019. januárban

### 10.1.Munkavédelmi terv

- Munkavédelmi oktatás mindenre kiterjedő megtartása - kiemelten a munkabalesetekkel kapcsolatos tudnivalók, belső szabályok, szabályzatok ismertetése. Dokumentálás a Munkavédelmi Oktatási Naplóba.  
Határidő: 2018. szeptember 01.  
Felelős: Kerezsi Mihályné  
Gyermekek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén - pl. kirándulás - ezek dokumentálása a csoportnaplóba.  
Határidő: 2018. szeptember 01. folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné  
Óvodapedagógusok
- Új dolgozó belépésekor munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása.  
Határidő: belépéskor  
Felelős: Kerezsi Mihályné  
A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné  
Alkalmazottak
- Fűtési szezonra való felkészülés, próbafűtés.  
Határidő: 2018. október 01.  
Felelős: Kerezsi Mihályné  
Játékeszközök balesetmegelőző szemléje - szükség esetén jelzés, intézkedés, jegyzőkönyv készítés.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Tátorjánné Török Tünde óvodavezető helyettes  
Óvodapedagógusok
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.  
Határidő: 2018. szeptember 30.  
2019. március 30.  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Tátorjánné Török Tünde óvodavezető helyettes
- Munkabalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálásának kezdeményezése.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Tátorjáné Török Tünde óvodavezető helyettes  
Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

## 10.2. Tűzvédelmi terv

- Az éves tűzvédelmi oktatás megtartása, rendkívüli esemény (bombariadó, természeti katasztrófa) esetén szükséges teendők ismertetése, dokumentálása a Tűzvédelmi Oktatási Naplóba.

Határidő: 2018. szeptember 01.  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása.

Határidő: belépéskor  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának figyelemmel kísérése, hiányosság esetén intézkedés megtétele.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Tűzriadó terv áttekintése, épületben történő változások figyelembe vétele, szükség szerinti módosítás.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Menekülési útvonal szabaddá tételének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Évi 1 alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása, erről jegyzőkönyv készítése.

Határidő: 2018. szeptember 30.  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Elektromos készülékek, berendezések működésének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.

Határidő: 2018. szeptember 30.  
2019. március 30.  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető  
Kapcsolattartás a tűzoltó készülékek karbantartójával.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

- Jogszabályok folyamatos figyelése, alkalmazkodás az esetleges változásokhoz.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Kerezsi Mihályné óvodavezető

## **11.A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁT BIZTOSÍTÓ FELADATOK**

### **11.1. Munkaközösség feladatai**

Ebben a nevelési évben két munkaközösség működik intézményünkben.

**Belső Ellenőrzési Csoport**

**Tagjai:**

Tátorjáné Török Tünde vezető

Kerezsi Mihályné

Tóth Ferencné

Kalu Veronika

Bodnár Katalin

Farkas Xénia

**A BECS célja**

A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

**Szakmai Munkaközösség**

**Tagjai:**

Kalu Veronika vezető

Kerezsi Mihályné

Tátorjáné Török Tünde

Tóth Ferencné

Bodnár Katalin

Farkas Xénia

## **12. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS**

A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt viszont úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves gyerekek életkorának megfelelő legyen.

A hittan foglalkozások időpontját és helyét a szülői nyilatkozatok alapján tervezzük szeptembertől

Hitoktató: Obbágy László

### **13. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FELTÉTELEK**

**A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk.**

**Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.**

- ❖ Tárgyi és infrastrukturális feltételeink megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának.
- ❖ A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

#### **Nyári munkálatok**

- Az éves nyári nagytakarításnak köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdhetik óvodás éveiket.

**Udvari játékok beszerzése történt, a tartalmas udvari élet biztosítása érdekében.**

- Filegória megépítése
- Homokcsere
- A meglévő játékok karbantartása

#### **Feladat**

A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.

##### ❖ **Forrásbővítés**

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Kerezsi Mihályné

Az előttünk álló évhez, mindenkinek sok sikert és kitartást kívánok!

#### **Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Balkány, 2018.08.31.

Kerezsi Mihályné  
óvodavezető

1. számú MELLÉKLET

**A Balkányi Barackvirág Óvoda szakmai munkaközösségének munkaterve**  
2018-2019

**Óvoda neve, címe:** Balkányi Barackvirág Óvoda  
Balkány Szakolyi u.9.sz.

**A munkaközösség vezetője:** Kalu Veronika

**A munkaközösség tagjai:** Bodnár Katalin

Farkas Xénia

Kerezsi Mihályné

Tátorjánné Török Tünde

Tóth Ferencné

Kalu Veronika

**Helyzetelemzés:** Óvodánk jelenleg három csoporttal működik. A nevelő oktató munkát hat óvodapedagógus látja el. Munkánkat csoportonként egy dajka valamint egy fő dajkasegítő segíti. A három csoportban három különböző szakmai csoportot működtetünk, melynek összehangolt munkáját munkaközösségi megbeszéléseken bonyolítjuk le.

*1. Környezetvédelem-egészséges életmód munkacsoport*

Tagjai: Bodnár Katalin

Farkas Xénia

*2. Tehetségfejlesztő munkacsoport*

Tagjai: Kerezsi Mihályné

Tátorjánné Török Tünde

*3. Irodalmi munkacsoport*

Tagjai: Kalu Veronika

Tóth Ferencné

**A munkaközösség célja:**

- ✓ Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- ✓ Az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználása.
- ✓ Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.
- ✓ Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és ez által a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.
- ✓ Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészség megőrzése
- ✓ Tehetségigéretes gyermekek képességeinek felismerése, kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése elsősorban a kézügyesség, kreativitás fejlesztésével, új vizuális technikák megismertetésével, bevezetésével, alkalmazásával az óvodai tehetségműhely működtetésével.

**Feladatok:**

- ✓ Közös irodalmi élményhez juttatás.
- ✓ Szülői és partneri fórumok szervezése, lebonyolítása.
- ✓ A környezettel való együttélésre, természetbarát életformára nevelés.
- ✓ A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak, egészséges életmód kialakítása
- ✓ A gyermekek kreativitásának, kezűgyességének, alkotó kedvének fejlesztése az Alkot-Lak Tehetségműhely foglalkozásain.
- ✓ A Mesterprogramban megfogalmazott időarányos feladatok megszervezése, végrehajtása.
- ✓ A munkatervben megfogalmazott célok feladatok egységes értelmezése megvalósítása

**Tervezett programok a 2018-2018-as nevelési évre**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja	A megbeszélés témája	Felelős
2018.aug.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alakuló összejövetel</li> <li>• Munkaközösség megalakulása</li> <li>• Munkaközösség vezető személyének megválasztása</li> <li>• Éves munkaterv elkészítése</li> </ul>	Kalu Veronika
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A népmese világnapjának megünneplése alkalmából mesemondó délelőtt szervezése.</li> </ul>	Kalu Veronika
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szeptember 28-ra tervezett családi naphoz kapcsolódó programok megbeszélése, programok tervezése, feladatok elosztása.</li> </ul>	Farkas Xénia
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi jeles napok tapasztalatainak összegzése, ünneplésének megbeszélése.(Állatok világ napja(10.04.) és a Kézmosás világnapja(10. 15.</li> </ul>	Bodnár Katalin
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolalátogatás időpontjának egyeztetése a SZVOK-al.</li> </ul>	Tóth Ferencné
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A decemberben megvalósuló óvodai rendezvények időpontjának megbeszélése, valamint az Advent-hez kapcsolódó programok egyeztetése feladatok elosztása.pl rajzkiállítás, közös barkácsolás, diavetítés</li> </ul>	Kerezsi Mihályné

Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elmúlt időszakban továbbképzéseken, szakmai eszmecsereken részt vett óvodapedagógusok beszámolóinak megbeszélése, információk átadása</li> </ul>	Tátorjáné Török Tünde
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkészülés a Víz világnapjának (03. 22.) megünneplésére az óvodákban</li> </ul>	Bodnár Katalin
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Föld napjának (ápr.22.) megünneplésére való felkészülés programok megbeszélése.</li> </ul>	Farkas Xénia
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Pünkösdhöz kapcsolódó népszokások, néphagyományok felelevenítése különféle népi játékok történetek eljátszása. közös családi nap szervezése.</li> <li>• Költészet napjához kapcsolódó rendezvény megszervezése.</li> <li>• Gyermek héte programsorozat programjainak egyeztetése</li> </ul>	Kalu Veronika  Kerezsi Mihályné
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuális tehetségműhely munkáiból kiállítás megrendezése.</li> <li>• Az egyes munkacsoportok év végi beszámolóinak meghallgatása.</li> </ul>	Kerezsi Mihályné  Bodnár Katalin Kalu Veronika

Balkány,2018-09-02

Készítette: Kalu Veronika

munkaközösség vezető



## SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK

### A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

A szülők elfogadták a Balkányi Barackvirág Óvoda 2018/2019 nevelési év munkatervét.

A szülői munkaközösség nevében:

.....

Blascsák Katalin

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balkányi Barackvirág Óvoda nevelési év nyitó értekezletén

Időpontja: 2018. 09. 19.

Esemény: Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Tátorjánné Török Tünde

Téma: 2018/2019 nevelési év munkatervének elfogadása

1. Kerezsi Mihályné köszönti az értekezleten résztvevőket.
2. A fenntartó részéről Pálosi László köszönti a Balkányi Barackvirág Óvoda dolgozóit, és válaszol a feltett kérdésekre.
3. Kerezsi Mihályné ismerteti a 2018/2019 -es nevelési év munkatervét.
4. Hozzászólások, javaslatok:  
A nevelőtestület javasolja az óvodai jótékonysági bál időpontjának 2018. 12. 08.-át.  
A javaslatot 100%-ban a jelenlévők elfogadták.
5. A 2018/2019 nevelési év munkatervét az alkalmazotti közösség 100% ban elfogadta.
6. A 2018/2019 nevelési év munkatervét a nevelőtestület 100% ban elfogadta.

Jegyzőkönyvvezető: .....  
Tátorjánné Török Tünde

Hitelesítő:

.....  
Tóth Ferencné,

.....  
Kalu Veronika