

## Adatkezelői nyilvántartás

Adatkezelő neve:	Balkány Város Önkormányzata Balkányi Barackvirág Óvoda
Adatkezelő elérhetőségei:	4233 Balkány, Szakolyi u. 9. kerezsimihalyne@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Fejes Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	drfejes.peter@hanganov.hu
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2019. június 7.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. -én kiadott, 2018. május 25. -től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

Készítette:

HANGANOV Kft.  
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője  
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda

Adatkezelés megnevezése:	1. <b>Elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer adatai</b>
Az adatkezelés célja:	A telephelyre történő belépések és behajtások utólagos visszaellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő telephelyére belépő, illetve gépjárművel behajtó személyek.
Kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhetők, a belépő személyek, illetve gépjárművek azonosításához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a felvételen látható személyek képmása,</li> <li>• a telephelyre behajtó gépjárművek rendszáma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja kettős: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szerint, Adatkezelő jogos érdekén alapul;</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul (érintett ráutaló magatartása).</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzített felvételek törlése a digitális videorögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően a jogszabályban előírt 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	A kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer adminisztrációját biztosító eszközök és szoftver Adatkezelő belső hálózatán, saját tulajdonú számítógépén üzemel. Az élő kameraképhez, valamint a rögzített felvételekhez Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló, az élőerős őrzést/portaszolgálatot biztosító vagyonvédelmi / karbantartó cég képviselője.  Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[PDF1] megjegyzést írt:** Ha nincs vagyonvédelmi célú kamerás megfigyelés, illetve rögzítés, akkor a teljes táblázat törölhető. Ha viszont megfigyelő rendszer van, de nem rögzítik a felvételeket (ez is előfordulhat), akkor ennek megfelelően módosítandó: a rögzítésre vonatkozó részek törölésével.

**[FPLD2] megjegyzést írt:** Ha van gépjárműbehajtás és azt rögzítő kamera.

**[FPLD3] megjegyzést írt:** Ha van gépjárműbehajtás és azt rögzítő kamera.

**[FPLD4] megjegyzést írt:** Ha van gépjárműbehajtás és azt rögzítő kamera.

**[FPLD5] megjegyzést írt:** Ha van gépjármű behajtás és azt rögzítő kamera.

**[FPLD6] megjegyzést írt:** Jellemzően így szokott lenni. Ha nem (pl.: szolgáltató cég gépén üzemel), akkor módosítandó, illetve törölendő!

**[PDF7] megjegyzést írt:** Amennyiben ez külön felhasználói kört jelent, azaz van, aki csak az élő kameraképhez fér hozzá (pl.: portás), s van más, magasabb jogosultsággal bíró munkatárs vagy külső fél, aki a rögzített felvételekhez is, akkor azt itt meg kell jeleníteni, átfogalmazni.

**[PDF8] megjegyzést írt:** A megfelelő részek megtartandók (ha például külső cég végzi a portaszolgálatot, vagy rendelkeznek karbantartási szerződéssel is az eszközökre).

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	<b>2. Weboldalon megjelenített kép- és videófelvetelek</b>
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, azonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően <u>egy napon belül</u> , illetve az adott tartalom vagy a weboldal törlésekor.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek.  Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[PDF9] megjegyzést írt:** Javasolt 1 vagy max. néhány napon belül gondoskodni a törlésről.

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	3. <b>Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az ügyfél által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (kapcsolattartó vagy cég neve),</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postacím).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazására kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[PDF10] megjegyzést írt:** Kapcsolatfelvétel valamilyen formában biztosan van. Ha más nem, a saját vagy a települési weboldalon megadott elérhetőségein keresztül felveszik az Intézménnyel az érdeklődők a kapcsolatot például információkérés céljából.

**[PDF11] megjegyzést írt:** Módosítandó annak megfelelően, hogy az ügyfél mely adatait tárolják, kezelik (pl.: felírják).

**Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda**

Adatkezelés megnevezése:	<b>4. Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• lakcím,</li> <li>• adószám,</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek eltéréssel Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.  Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.  Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.  A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.  Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.  Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.

**[PDF12] megjegyzést írt:** Minden intézményi forma esetén lehetnek szolgáltatást nyújtó partnerek, vállalkozók vagy bérlők (pl.: terem bérlő Kónyvtár, Művelődési Ház, Sportközpont, stb.) esetében.

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	<b>5. Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek
Kezelt adatok köre:	A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• oktatási azonosító száma,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• lakóhelye, tartózkodási helye,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,</li> <li>• jogviszonya adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes feleltes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	<b>6. Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek</b>
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően <b>egy napon belül</b> .
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videófelvevételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[PDF13] megjegyzést írt:** Amennyiben mégis (pl.: helyi sajtó számára, akkor azt jelölni szükséges).

**[PDF14] megjegyzést írt:** Javasolt 1 vagy max. néhány napon belül gondoskodni a törlésről.



Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda

Adatkezelés megnevezése:	<b>7. Álláspályázatra jelentkezők adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknev/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> <li>• fax,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• honlap,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[PDF15] megjegyzést írt:** 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján, módosítandó, ha ennél kevesebb adatot kérnek be és kezelnek.

Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda

Adatkezelés megnevezése:	<b>8. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humán erőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• oktatási azonosító száma;</li> <li>• pedagógusigazolványának száma;</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás</li> <li>• Egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása</li> <li>• Közszolgálati alapnyilvántartás</li> <li>• Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos);</li> <li>• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>• a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény</li> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.

**[FPLD16] megjegyzést írt:** Köznevelési feladatot ellátó intézmény (pl.: óvoda, bölcsőde esetén)

**[FPLD17] megjegyzést írt:** Ide köteles bejelenteni a köznevelésben foglalkoztatott pedagógusok adatait az óvoda, bölcsőde, gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény.

**[FPLD18] megjegyzést írt:** Eü szakképzettségű alkalmazottak esetében megtartandó.

**[FPLD19] megjegyzést írt:** Köztisztviselő alkalmazottak esetén megtartandó.

**[FPLD20] megjegyzést írt:** A személyügyi nyilvántartásból adattovábbítás jellemzően a központi, állami adatbázisokba, illetve külső partnerek felé a szolgáltató partnerek (külső foglalkozás-egészségügyi vagy munkavédelmi szolgáltató) szokott történni. Megtartandó, amelyik releváns.

**[FPLD21] megjegyzést írt:** Azokat a jogszabályokat kell itt meghagyni, amelyek fentebb a táblázatokban hivatkozásra kerültek valamely adatkezelésnél.

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

	<p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen, elektronikus úton (email), postai úton vagy telefonon végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[FPLD22] megjegyzést írt:** Csak akkor megtartandó, ha a személyügyi nyilvántartásból adattovábbítás történik a külső szolgáltató partnerek (külső foglalkozás-egészségügyi vagy munkavédelmi szolgáltató) felé.

**Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda**

Adatkezelés megnevezése:	<b>9. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés</b>
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkavisztonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> <li>• Magyar Államkincstár</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a munkavisztonnyal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a munkavállalók bér- és járulékelszámolásához kapcsolódó adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	<b>10. Magánhasználatra engedélyezett informatikai és infokommunikációs eszközön tárolt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz biztonságos üzemeltetése.
Érintettek köre:	Adatkezelő elektronikus adattárolót tartalmazó, mobil munkaállomás vagy eszköz használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, email címek, stb.).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (különösen: 196-197.§.-ai).
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz munkavállaló általi leadásának időpontja.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az általa használt informatikai rendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.  Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon, illetve minimum PIN kód védelem az okostelefonokon), valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

**[FPLD23] megjegyzést írt:** Ez volna a minimum elvárás ezekkel az eszközökkel kapcsolatban.

*Adatkezelői nyilvántartás – Balkányi Barackvirág Óvoda*

Adatkezelés megnevezése:	<b>11. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Az adatigénylést benyújtó személyek
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, email cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám)</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem történik adattovábbítás</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekűadatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli, a költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az iratkezelés általános szabályai / az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	